



MISE À DISPOSITION D'UN DISPOSITIF CRM-RGPD POUR L'AGENCE INGÉNIERY

Guide de prise en main : profil Envoi

Consultation 2026-COMM (avis BOAMP 26-94387, AWS-Achat 1860665), lot n° 2

Agence technique départementale IngénierY

Groupeement solidaire DEVOPS EXPERT et OK200

Mandataire : DEVOPS EXPERT SAS, M. Jean-Sébastien Bevilacqua, président, 38 rue G. Lenotre, 78120 Rambouillet

Cotraitant : OK200 EURL, M. Kévin Julien, gérant, 29 avenue Maurice Berteaux, 94420 Le Plessis-Tréville

Interlocuteur unique : jsbevilacqua@devops-expert.com · 06 09 13 93 71

Octobre 2026

Guide de prise en main : profil Envoi

■ Ce que fait ce profil

Le profil Envoi est celui de l'agent de l'Agence qui valide. Il lit les contacts, les segments et les campagnes sans pouvoir les modifier, approuve ou refuse une campagne soumise, et lit les rapports et les tableaux de bord. Une approbation lance l'envoi par la messagerie Microsoft 365 de l'Agence ; sur la démonstration, cette messagerie est simulée et les messages arrivent dans un puits à mails, jamais chez une personne réelle.

Compte à employer : envoi.demo. Le mot de passe figure dans le tableau des comptes de démonstration remis avec l'offre ; il ne figure pas dans ce guide.

Adresse : <https://chevreusia.devops-expert.com>

■ Parcours 1 : valider une campagne

1. Ouvrir « Campagnes », puis « À valider ». La liste donne chaque campagne soumise avec son auteur et son segment.
2. Ouvrir une campagne : l'aperçu montre le message tel qu'un maire le recevra, avec sa civilité, sa fonction et sa commune, et le nombre de destinataires après exclusions.
3. Cliquer « Approuver ou refuser ». Un refus porte un commentaire, qui revient à son auteur.
4. Approuver : l'envoi part aussitôt, ou à l'heure programmée. Les remises et les rebonds arrivent dans la minute, les ouvertures et les clics au fil des minutes suivantes.

Si aucune campagne n'attend, le profil Préparation en soumet une en suivant son guide, parcours 3.

Ce qui se constate : la validation est un geste nominatif, inscrit au journal, et rien ne part sans elle.

■ Parcours 2 : lire le rapport d'une campagne

1. Ouvrir « Campagnes » et une campagne envoyée.
2. Lire le rapport : envoyés, remis, ouverts, cliqués, rebonds et désinscriptions, par segment et par structure, avec la campagne précédente à côté.
3. Exporter le rapport en PDF, en CSV ou en XLSX.
4. Cliquer « Comparer les deux campagnes » pour lire deux campagnes côte à côte.

Ce qui se constate : un rapport se lit par collectivité, ce qui est la façon dont l'Agence pilote ses adhérents.

■ Parcours 3 : les tableaux de bord de l'Agence

1. Ouvrir « Pilotage ». Cinq onglets : Base de contacts, Consentements, Campagnes, Activité, Conformité.
2. Dans « Campagnes », lire la participation par type de structure.
3. Cliquer un chiffre, par exemple le nombre de messages ouverts d'une campagne : la liste exacte des personnes comptées s'ouvre, avec le même total.
4. Revenir, choisir le type de structure « Commune » et appliquer : tous les chiffres se recomptent sur les communes.

Ce qui se constate : chaque chiffre ouvre la liste qu'il a comptée, et chaque tableau s'exporte.